Doküman No: KU.YO.01	Yayın Tarihi: 17.09.2014	Revizyon Tarihi: 21.10.2022	Revizyon No:4	Sayfa No:1

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL BAHÇELİEVLER DEVLET HASTANESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

BAŞHEKİM

UZM .DR . ADNAN DEVELİOĞLU

DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ

- DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ — PINAR ÖZGER KALKAN
  - MÜDÜR YARDIMCISI — FİGEN HİÇİT
    - TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ
    - ACİL DURUM VE AFET YÖNETİM BİRİMİ
    - OTOPARK HİZMETLERİ
    - YEMEK HİZMETLERİ
    - BAHÇE VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
    - RADYOLOJİ RAPORLANDIRMA HİZMETLERİ
    - ARŞİV BİRİMİ
    - ÇAMAŞIRHANE VE TERZİHANE HİZMETLERİ
    - MORG HİZMETLERİ
    - ULAŞIM HİZMETLERİ BİRİMİ
    - TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK HİZMETLERİ
    - GÜVENLİK HİZMETLERİ
    - SANTRAL BİRİMİ
    - ÇEVRE YÖNETİMİ VE TIBBİ ATIK HİZMETLERİ
    - KANTİN HİZMETLERİ
    - TEMİZLİK HİZMETLERİ
    - HASTA KARŞILAMA VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ
    - KLİNİK DESTEK

İDARİ VE MALİ HİZMETLER

- İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ — HALİL DİRİCAN
  - MÜDÜR YARDIMCISI — TUĞBA ŞAHİN
    - BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
    - SBYS BİRİMİ (SBYS - PACS - YBBYS - RFID)
    - STOK YÖNETİM BİRİMİ
    - DEPOLAR
      - ECZANE
      - TIBBİ SARF DEPO
      - AYNİYAT DEPO
    - VEZNE
    - GELİR BİRİMİ
    - İSTATİSTİK BİRİMİ
  - MÜDÜR YARDIMCISI — İSMAİL ÇOBAN
    - DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ
    - İNSAN KAYNAKLARI
    - GELEN EVRAK BİRİMİ
    - TÜTÜN ÜRÜNLERİ DENETİMİ
    - İDARİ NÖBET HİZMETLERİ BİRİMİ
    - ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK ERİŞİLEBİLİRLİK HİZMETLERİ
  - MÜDÜR YARDIMCISI — SAMİ AKAN
    - SATIN ALMA BİRİMİ
    - DIŞ KAYNAK KULLANIMI İHTİYAÇ TESPİT VE FİYAT ANALİZ BİRİMİ
    - BİYOMEDİKAL VE KLİNİK MÜHENDİSLİK BİRİMİ
      - BİYOMEDİKAL DEPO
    - GİDER BİRİMİ
    - EK ÖDEME VE MAAŞ
  - PROJE VE SÜREÇ YÖNETİM BİRİMİ
  - TASARRUF VE GELİR ARTTIRICI
  - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

TIBBİ HİZMETLER

- BAŞHEKİM YARDIMCISI — UZM. DR. AYŞEN BİTİR
- BAŞHEKİM YARDIMCISI — DR. EMİN AKTAŞ
- HEKİM, UZMAN HEKİM
  - POLİKLİNİK HİZMETLERİ
    - HEKİM MERKEZİ RANDEVU (MHRS)
    - SAĞLIK KURULU HİZMETLERİ BİRİMİ
    - LABORATUVAR HİZMETLERİ
    - YOĞUN BAKIMLAR
      - YETİŞKİN YOĞUN BAKIM
      - ANESTEZİ VE REANİMASYON
      - YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM
    - AMELİYATHANE SERVİSİ HİZMETLERİ
      - Op. Dr. Şenel ALTUN — Ameliyathane Sorumlu Hekimi
    - YARA YÖNETİMİ
      - Op. Dr. Şenel ALTUN — Yara Değerlendirme Komisyonu
    - ANJİO ÜNİTESİ
      - Op. Dr. Şenel ALTUN — Anjio Ünitesi Sorumusu
  - E-REÇETE VE E-İMZA HİZMETLERİ
    - KAN MERKEZİ
    - FİZYOTERAPİST, SOSYAL ÇALIŞMACI, DİYETİSYEN, PSİKOLOG VE ÇOCUK GELİŞİM
    - ENDOSKOPİ
    - ECZANE BİRİMİ
    - HASTA HAKLARI BİRİMİ
    - TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİ
    - PALYATİF BİRİMİ
    - YATAKLI SERVİS HİZMETLERİ
  - ACİL SERVİSLER
    - YETİŞKİN ACİL
    - ÇOCUK ACİL
    - DOĞUM ÜNİTESİ
    - ADLİ BİRİM
    - TOPLUM VE RUH SAĞLIĞI MERKEZİ
    - KANSER KAYIT BİRİMİ
    - ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ
    - EVDE SAĞLIK BİRİMİ
    - SAĞLIK EĞİTİM BİRİMİ
    - TIG BİRİMİ
    - NÜTRİSYON DESTEK YÖNETİMİ
    - İSG BİRİMİ
    - GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ
    - UMME HİZMETLERİ

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ

- SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ — SONER ARAZ
- HEMŞİRE, EBE, ATT, TEKNİKER, TEKNİSYEN, SAĞLIK MEMURU
  - YATAKLI SERVİSLER
    - 1. KAT YATAKLI SERVİSİ
    - 2. KAT ÇOCUK HASTALIKLARI SERVİSİ
    - 3. KAT YATAKLI SERVİSİ
    - 4. KAT YATAKLI SERVİSİ
    - 5. KAT YATAKLI SERVİSİ
    - 6. KAT YATAKLI SERVİSİ
    - 7. KAT YATAKLI SERVİSİ
    - PALYATİF BAKIM SERVİSİ
  - TIBBİ BİRİMLER
    - ACİL SERVİSLER — YETİŞKİN ACİL; ÇOCUK ACİL; ACİL ORTOPEDİ
    - AMELİYATHANE
    - POLİKLİNİK HİZMETLERİ
    - STERİLİZASYON
    - ENDOSKOPİ
    - ANJİO ÜNİTESİ
    - ODYOMETRİ
  - YOĞUN BAKIMLAR — YETİŞKİN YOĞUN BAKIM; ANESTEZİ VE REANİMASYON YOĞUN BAKIM; YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM
  - TIBBİ İDARİ BİRİMLER
    - SÜPERVİZÖR
    - ENFEKSİYON KONTROL BİRİMİ
    - YARA YÖNETİMİ
    - SAĞLIK EĞİTİM BİRİMİ
    - KAN MERKEZİ
    - NÜTRİSYON DESTEK BİRİMİ
  - LABORATUVAR
    - ACİL LABORATUVAR
    - MİKROBİYOLOJİ
    - BİYOKİMYA
    - PATOLOJİ
  - TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ
  - EVDE SAĞLIK BİRİMİ

KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ VE VERİMLİLİK KOORDİNATÖRÜ

- VERİMLİLİK BİRİMİ
- KALİTE YÖNETİM BİRİMİ

KOMİTELER

- HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ — UZM.DR.AYŞEN BİTİR
- TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ — UZM.DR.AYŞEN BİTİR
- EĞİTİM KOMİTESİ — DR. EMİN AKTAŞ
- TRANSFÜZYON KOMİTESİ — UZM.DR. AYŞEN BİTİR
- ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ — UZM.DR. AYŞEN BİTİR
- ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ KOMİTESİ — UZM.DR. EMİN AKTAŞ

KURUL VE EKİPLER

- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU
- ORGAN VE DOKU NAKLİ KOMİTESİ
- HASTA VE ÇALIŞAN GÖRÜŞLERİNİN VE ANKETLERİ DEĞERLENDİRME EKİBİ
- BİLGİ GÜVENLİĞİ EKİBİ
- İLAÇ İADE KOMİSYONU ve İLAÇ YÖNETİM
- LABORATUVAR VE GÖRÜNTÜLEME DEĞERLENDİRME
- SOSYAL KOMİTE
- RENKLİ KOD DEĞERLENDİRME EKİBİ

SKS GÖSTERGELERİ

BÖLÜM KALİTE SORUMLULARI

KLİNİK KALİTE

- KLİNİK KALİTE İYİLEŞTİRME KOMİTESİ — OP.DR. AYŞEN BİTİR

	DİKEY HİYERARŞİ
	AYNI RENKLİ BİRİMLER BİRBİRLERİYLE YATAY KOORDİNASYON İÇİNDEDİR
	ENTEGRASYON NOKTASI
	DIŞ ÇERÇEVE RENGİ AYNI OLAN BİRİMLERİN YETKİ DEVİRLERİNİ GÖSTERİR

DİKEY, YATAY KOORDİNASYON VE İLİŞKİLER
Organizasyon Şemasında , yönetimde örgütsel kademenin en üst basamağında Başhekim bulunmaktadır. Tüm birimler Başhekime dikey olarak bağlıdır. Organizasyon İdari ve mali Hizmetler ve Tıbbi Birimler olmak üzere iki ayrı sistemde yürütülmektedir. Bu iki sistem arasında yatay ilişki mevcuttur.
ENTEGRASYON NOKTALARI
Aralarında karşılıklı bağımlılık bulunan birimlerin ayrıyken sahip olamadıkları özellikleri bir araya gelip çötmeleri işidir. Tüm birimlerin ortak olarak yararlandığı bölümler tespit edilerek belirlenmiştir.
SORUMLULUK VE İLİŞKİLER
Her birimin asil ve yedek sorumluları dikey olarak bağlı bulunduğu yönetici tarafından belirlenerek Başhekimin uygun görüşüne sunulur. Başhekimin uygun görüşleri doğrultusunda resmi yazı ile kişilere tebliğ edilir. Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılabilir. Her birimin asil ve yedek sorumluları Hastane Başhekimi oluru ile kişilere tebliğ edilmiş olup, ihtiyaç olması halinde, görevlendirmeler revize edilmektedir. Her kademedeki yönetici, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

YETKİ DEVRİ
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge madde 23'te belirtildiği gibi, imzaya yetkili makamlar; Hastane Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısıdır. İmza Yetkileri Genelgesi ile İl Sağlık Müdürlüğü tarafından başhekim ve yardımcıları ile müdür ve yardımcıları ise hastane yöneticisi tarafından kendilerine yetki verilen iş ve işlemler bakımından imza yetkisine haizdir. Yetki devri, resmi yazışmalarla ilgililere duyurulur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birimi HÜMEYRA YILDIRIM	Kalite Yönetim Direktörü FERDİ GÜNDÜZ	Başhekim Uzm.Dr.ADNAN DEVELİOĞLU